

|                                                                                                                                                           |                                                            |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br><br>FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Página: 1 de 2                       |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar      | <i>Comunidad de Cuidado Los Robles</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha      | <i>13/03/2025 7:45 am -8:55 am</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tema       | <i>Socialización Reunión de Coordinadores.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Desarrollo | <p>ORDEN DEL DIA</p> <p>1.INTRODUCCION<br/>2.OBJETIVO<br/>3.METODOLOGIA<br/>4.MATERIALES</p> <p>DESARROLLO</p> <p>1.INTRODUCCION<br/>Es de vital importancia que los coordinadores de la comunidad de cuidado compartan la información obtenida de las reuniones con el fin del buen desarrollo de la Comunidad de cuidado, es así que se direccionó una jornada donde se socializó con los temas abordados el en reunión de coordinadores del día 11 de marzo y así cada uno de los integrantes del equipo profesional conozcan cada una de la información obtenida en cada una de las reuniones</p> <p>2. OBJETIVO: Socializar con el equipo profesional y técnicos la reunión de coordinadores desarrollada el día 11 de marzo y así implementar diferentes formatos y efectuar un buen desarrollo de todos los procesos dentro de La Unidad Operativa</p> <p>3.METODOLOGIA<br/>La socialización se desarrolló de parte de la coordinadora donde se socializaron los diferentes temas abordados en la reunión de coordinadores con los siguientes puntos:</p> <p>- 1) Importancia del correcto diligenciamiento de los documentos.</p> <p>Se explicó al talento humano que profesional en enfermería de asistencia técnica Andrés Gómez explicó la importancia del correcto diligenciamiento de los documentos. Se socializó ruta para ingreso al mapa de procesos a fin que todos conozcan donde reposan los documentos que hacen parte del servicio, explicando la importancia de brindar información completa, clara y veraz en los mismos, teniendo en cuenta las características de exactitud, cumplimiento de instrucciones y completitud.</p> <p>2) Reportes y traslados: validación de condiciones.<br/>Se socializó el reporte de gestión del mes de febrero del equipo de</p> |

|                                                                                                                                                           |                                                            |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br><br>FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: FOR-GD-040                   |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Versión: 0                           |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 |
|                                                                                                                                                           |                                                            | Página: 2 de 2                       |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                 | <p>validaciones, actualmente se cuenta con 595 personas mayores en listado de priorización. Para el mes de febrero se llevaron a cabo 17 traslados, 2 de los cuales se dieron por solicitud de la persona mayor o de su familiar, 5 por condición de salud, 1 por convivencia y 9 por cambio de modalidad. Se recuerda que el equipo técnico es quien verifica y viabiliza los traslados por situaciones convivencia, los cuales se dan a través de intercambio entre las comunidades de cuidado.</p> <p>3) Enfoques de Política – reporte de planes de acción transversales. El referente de políticas publica, se compartió que el profesional Diego Vélez del área de Políticas públicas del distrito hace la presentación sobre los enfoques y políticas públicas y su debido reporte. Inicia con la presentación gráfica de la PPSEV haciendo alusión a los derechos humanos y la dignidad humana como eje central de la política, y los valores de igualdad, equidad y diversidad.</p> <p>Al finalizar se compartieron algunos varios socializados en la reunión como fueron: Procesos de ingreso.</p> <p>4.MATERIALES<br/>Computador<br/>Formato ayuda de memoria</p> <p>Anexos: registro fotográfico, planilla de asistencia.</p> |                  |                  |
| Asistentes      | Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cargo/Rol        | Dependencia      |
|                 | <i>Se anexa Listado de Asistencia</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>No aplica</i> | <i>No aplica</i> |
| Compromisos     | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsable      | Fecha límite     |
|                 | <i>Se anexa listado de asistencia</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>No aplica</i> | <i>No aplica</i> |
| Próxima reunión | <i>No aplica</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                  |
| Elaboró         | <i>Esperanza cabrera plazas</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |

REGISTRO FOTOGRAFICO 13 DE MARZO DEL 2025



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo 12024018953 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: socialización reunión coordinadores 2. Lugar o Localidad o Sede: ce los robles 3. Fecha y hora: 13-03-2025 7:45am - 8:55am4. Nombre responsable: Esperanza Calixta Sierra5. Dependencia responsable: Susdirecta Sexo Mujeres

| 6. Item | 7. Nombres y Apellidos    | 8. Documento de identidad |            | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico       | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma         |
|---------|---------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------|
|         |                           | 8.1 Tipo                  | 8.2 Número |                          |                 |                          |                              |                               |                   |
| 1       | Fabido Alfonso M          | CC                        | 39775155   | ce los robles            | T.O             | Contratista              | terafabid@gmail.com          | 3156021079                    | Fabido            |
| 2       | Olga Yolanda Garzón       | CC                        | 53931258   | ce los robles            | Tallerista      | Contratista              | yolanda.garzon@gmail.com     | 3229256469                    | Olga Yolanda      |
| 3       | Lidy Tatiana Remoscu      | CC                        | 1024471371 | ce los robles            | T. Social       | Contratista              | lidyremoscu@gmail.com        | 3212174348                    | Lidy Tatiana      |
| 4       | Gloria Villalobos         | CC                        | 52890091   | ce Los Robles            | Nutricionista   | Contratista              | gloriavillalobos@gmail.com   | 3225083738                    | Gloria Villalobos |
| 5       | Wendy García              | CC                        | 107249568  | ce los robles            | Enfermera       | Contratista              | wendygarcia@gmail.com        | 318846232                     | Wendy             |
| 6       | Alvaro Rodríguez          | CC                        | 1069713190 | ce los robles            | Gastrónomo      | Contratista              | alvaro.cheff@hotmail.com     | 3195623472                    | Alvaro            |
| 7       | Willy Mahecho             | CC                        | 1035544502 | ce los robles            | Artes           | Contratista              | psrobles@gmail.com           | 3182732889                    | Willy             |
| 8       | Andrés Velandier          | CC                        | 1069755000 | ce los robles            | Arquitecto      | Contratista              | andresvelandier@gmail.com    | 3004081658                    | Andrés Velandier  |
| 9       | Angela Patricia Hernández | CC                        | 35252923   | ce los robles            | Regente         | Contratista              | angela.p.hernandez@gmail.com | 3103115118                    | Angela Patricia   |
| 10      | Lizeth Cepeda             | CC                        | 1124860156 | ce la Rode               | Gerontóloga     | Contratista              | lizethcep@gmail.com          | 3103101941                    | Lizeth            |
| 11      | Amor Anzures              | CC                        | 105267589  | ce los robles            | Tipógrafo       | Contratista              | amorzures@gmail.com          | 3015215466                    | Amor              |
| 12      | Gina Martínez             | CC                        | 53013348   | ce los robles            | Arquitecta      | Contratista              | ginamartinez30@gmail.com     | 3108677126                    | Gina              |
| 13      | Irish Alvarado Soreo      | CC                        | 1030608883 | ce los robles            | PT              | Contratista              | irishalvarado@gmail.com      | 312556000                     | Irish             |
| 14      | Dixon Torres              | CC                        | 107357844  | ce la Robles             | Psicología      | Contratista              | dixon.torres@gmail.com       | 3124647287                    | Dixon             |
| 15      | Esperanza Calixta         | CC                        | 100088106  | ce los robles            | coordinadora    | Contratista              | esperanza.calixta@gmail.com  | 3141071659                    | Esperanza         |
| 16      |                           |                           |            |                          |                 |                          |                              |                               |                   |
| 17      |                           |                           |            |                          |                 |                          |                              |                               |                   |
| 18      |                           |                           |            |                          |                 |                          |                              |                               |                   |
| 19      |                           |                           |            |                          |                 |                          |                              |                               |                   |
| 20      |                           |                           |            |                          |                 |                          |                              |                               |                   |

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recopilados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi identidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recopilarán mediante este registro. Entiendo que para renovar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de manera virtual debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.